



AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2017 del 20 febbraio 2017 e nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale contenuto nella Parte speciale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001, il Presidente della Fondazione del Teatro Stabile di Torino rende noto il seguente avviso di selezione di personale per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato del

RESPONSABILE AREA TECNICA

Articolo 1 – Profilo professionale

1. La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di "Responsabile area tecnica", al quale saranno affidate le seguenti mansioni:

- coordinare la conduzione tecnica di tutti gli spazi gestiti dalla Fondazione;
- pianificare e verificare la corretta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria alle strutture, la manutenzione programmata e le verifiche funzionali sugli impianti e sulle apparecchiature dislocate nelle sedi, gestendo i contratti in appalto;
- controllare la corretta efficienza e funzionalità delle strutture e degli arredi in relazione agli impieghi cui vengono destinati, provvedendo alle modifiche e agli adeguamenti necessari;
- sovrintendere a installazione, adeguamento, modifica e ampliamento di impianti, macchine, apparecchiature, strutture anche temporanee, carpenterie e componentistica, dovuti a evoluzioni normative, sviluppo tecnologico e necessità aziendali;
- ottenere l'agibilità delle strutture, anche provvisorie, nel rispetto delle richieste degli organi di vigilanza competenti e delle prescrizioni relative alla normativa tecnica, alla prevenzione incendi, allo smaltimento rifiuti, alla prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- garantire la conservazione funzionale ed estetica delle strutture edili attraverso la programmazione di ordinari interventi per il ripristino di intonaci, murature, tinteggiature, pavimentazioni e serramenti;

- verificare il rispetto normativo tecnico, di prevenzione incendi e di igiene del lavoro e svolgere azione di sorveglianza sull'utilizzo di impianti e strutture da parte di tutti gli addetti;
- fornire supporto per certificare la conformità in materia di sicurezza dei componenti degli allestimenti scenici;
- coadiuvare il datore di lavoro nel mantenimento degli edifici e impianti in essi contenuti, nel rispetto della normativa vigente ex D.Lgs. 81/2008;
- coadiuvare il datore di lavoro nella vigilanza sull'applicazione del D.Lgs. 81/2008 relativamente al corretto utilizzo degli impianti esistenti negli spazi direttamente gestiti dalla Fondazione e delle apparecchiature mobili a garanzia del rispetto della normativa vigente nello svolgimento dei lavori eseguiti dal personale dipendente;
- svolgere il ruolo di RSPP - Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;
- fungere da referente aziendale per le certificazioni dei sistemi di gestione aziendale.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

1. Il candidato selezionato sarà assunto con contratto a tempo indeterminato a tempo pieno.
2. L'inquadramento contrattuale sarà quello di livello 1° A del vigente CCNL dei Teatri Stabili Pubblici con il relativo trattamento economico. Il rapporto di lavoro sarà costituito con patto di prova di 90 giorni.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti generali:

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana per cittadini di diversa nazionalità da quella italiana ovvero cittadinanza italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali passate in giudicato o non essere in stato di interdizione o non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- avere età minima di 18 anni;
- avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Fondazione di esperire appositi accertamenti nelle forme di legge.

b) requisiti specifici:

- competenza ed esperienza specifiche nelle mansioni indicate all'art. 1;
- esperienza professionale in ambiti lavorativi assimilabili a quelli di un'istituzione o società che produce spettacolo dal vivo e che gestisce sale teatrali o altri spazi per pubblico spettacolo;
- possesso di laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in Architettura o Ingegneria;
- competenza in ambito gestionale e amministrativo, per comprovare la quale costituirà titolo

preferenziale un master universitario di primo livello in materia di gestione aziendale o equivalente titolo di studio;

- possesso della qualifica di RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione);
- possesso dell'abilitazione quale "professionista antincendio" ai sensi del DM 5 agosto 2001;
- esperienza specifica nella gestione delle procedure e pratiche di prevenzione incendi e delle procedure previste per l'agibilità dei locali di pubblico spettacolo;
- adeguata esperienza come project manager nelle certificazioni ISO UNI EN 9001, ISO UNI EN 14001, BS OHSAS 18001;
- capacità di gestire informazioni, anche attraverso i più moderni sistemi informatici, interpretandole ed elaborandole in funzione degli obiettivi da raggiungere;
- capacità di operare in gruppo su attività e processi di complessità polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo;
- capacità di gestire i rapporti formalmente con flessibilità, rapidità, autonomia e coordinamento in ambiti altamente variabili;
- buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.

2. I requisiti di ammissione dovranno essere posseduti al momento di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di lavoro.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, con carattere leggibile e debitamente sottoscritta dal candidato.

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito, anche telefonico, presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale, indirizzo email;

b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di non avere condanne penali passate in giudicato o di non essere in stato di interdizione o di non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;

e) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;

f) di possedere il titolo o i titoli di studio richiesto/i dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con

riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

b) curriculum vitae scolastico e professionale, datato e sottoscritto con firma autografa. È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. È inoltre opportuna una breve descrizione delle aziende e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa;

c) fotocopia non autenticata del/dei titoli/i di studio e degli attestati abilitanti posseduti (non verranno accettate autocertificazioni);

d) copia del certificato generale del Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e analoga certificazione per i cittadini stranieri.

Articolo 4 – Presentazione della domanda.

La domanda di candidatura e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e sigillata, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 21 marzo 2017 al seguente indirizzo: Fondazione del Teatro Stabile di Torino, via Gioachino Rossini 12, 10124 Torino, Italia, a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. oppure mediante consegna diretta oppure a mezzo di terze persone.

In alternativa all'invio postale, la domanda e i relativi allegati potranno essere trasmessi, in formato pdf, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo presidenza@pec.teatrostabiletorino.it, sempre entro e non oltre il termine sopra indicato.

Le candidature pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.

Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data del timbro postale.

La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà indicare quale oggetto "Selezione per la figura di Responsabile area tecnica" e il nominativo del mittente.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione che sarà nominata, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento per il reclutamento del personale contenuto nella Parte speciale del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Fondazione.

2. La Commissione provvederà all'esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione.

3. La Commissione esaminerà le candidature preselezionate valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche alla luce di apposito colloquio personale che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dalla Fondazione.

4. I criteri di analisi e valutazione che la Commissione terrà in considerazione nella valutazione delle

candidature sono i seguenti:

- a) titoli di studio e di specializzazione posseduti in relazione alla qualifica da ricoprire;
- b) rispondenza dell'esperienza professionale alle mansioni di cui all'art. 1 e al contesto di operatività della Fondazione;
- c) percorso di formazione in materia di sicurezza;
- d) colloquio personale.

5. All'esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che sarà approvata dagli organi competenti della Fondazione e resterà valida per 6 mesi ai fini dell'eventuale scorrimento.

Articolo 6 – Esito della selezione

1. L'esito della selezione e la graduatoria formata dalla Commissione saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione.

Articolo 7 – Assunzione

- 1. L'assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.
- 2. Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Codice etico e privacy

Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Fondazione, con particolare riferimento al Codice Etico, al Piano di prevenzione della corruzione e al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, pubblicati sul sito della Fondazione (<http://www.teatrostabiletorino.it/fondazione-trasparente/>) e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti.

Inoltre il candidato prende atto che la Fondazione utilizza - anche tramite collaboratori esterni - i suoi dati esclusivamente per finalità amministrative, anche quando siano comunicati a terzi. Informazioni dettagliate, anche in ordine al diritto di accesso e altri diritti del candidato, sono riportate all'indirizzo http://www.teatrostabiletorino.it/wp-content/uploads/2013/09/Dlgs30_6_2003_n196.pdf.

Articolo 9 – Disposizioni finali

- 1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.
- 2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere a mezzo email all'indirizzo pec: presidenza@pec.teatrostabiletorino.it.

Torino, 21 febbraio 2017